一、办理工会法人资格登记的程序及需要提供的资料

1.程序：在襄阳市总工会网站通知公告栏工会法人资格证办理相关资料中下载申请表－－填写申请表－－将申请表电子版和相关资料扫描版一并发送办证机关（襄阳市总工会办证邮箱：[249304686@qq.com)－－办证机关收到后审查－－办理－－出证－－申请单位携带相关资料纸质版到办证机关领取证书。](mailto:249304686@qq.com)－－办证机关收到后审查－－办理－－出证－－申请单位携带相关资料纸质版到办证机关领取证书。)

2.需要提交的相关资料

（1）工会法人资格登记申请表原件一式三份（样表附后）；

（2）上级工会批复成立和批复选举结果的文件复印件各一份；

（3）工会主席和经办人的身份证复印件各一份。

**二、**办理工会法人变更登记的程序及需要提供的资料

1.程序：在襄阳市总工会网站通知公告栏工会法人资格证办理相关资料中下载申请表－－填写申请表－－将申请表电子版和相关资料扫描版一并发送办证机关（襄阳市总工会办证邮箱：[249304686@qq.com)－－办证机关收到后审查－－办理－－出证－－申请单位携带相关资料纸质版到办证机关领取证书。](mailto:249304686@qq.com)－－办证机关收到后审查－－办理－－出证－－申请单位携带相关资料纸质版到办证机关领取证书。)

2.需要提交的相关资料

（1）工会法人变更登记申请表原件一式三份（样表附后）；

（2）上级工会批复（选举结果、更名等）的文件复印件；

（3）工会主席和经办人的身份证复印件；

（4）旧证的原件。

**三、**办理《工会法人资格证书》补（换）领的程序及需要提供的资料

1.程序：在襄阳市总工会网站通知公告栏工会法人资格证办理相关资料中下载申请表－－填写申请表－－将申请表电子版和相关资料扫描版一并发送办证机关（襄阳市总工会办证邮箱：[249304686@qq.com)－－办证机关收到后审查－－办理－－出证－－申请单位携带相关资料纸质版到办证机关领取证书。](mailto:249304686@qq.com)－－办证机关收到后审查－－办理－－出证－－申请单位携带相关资料纸质版到办证机关领取证书。)

2.需要提交的相关资料

（1）《工会法人资格证书》补（换）领申请表一式三份（样表附后）；

（2）基层工会说明遗失（更换）原因的申请补办文件原件；

（3）工会主席和经办人的身份证复印件。

**四、**办理工会法人注销登记的程序及需要提供的资料

1.程序：程序：在襄阳市总工会网站通知公告栏工会法人资格证办理相关资料中下载申请表－－填写申请表－－将申请表电子版和相关资料扫描版一并发送办证机关（襄阳市总工会办证邮箱：[249304686@qq.com)－－办证机关收到后审查－－办理－－出证－－申请单位携带相关资料纸质版到办证机关领取注销通知单。](mailto:249304686@qq.com)－－办证机关收到后审查－－办理－－出证－－申请单位携带相关资料纸质版到办证机关领取证书。)

2.需要提交的相关资料

（1）工会法人注销登记申请表（样表附后）；

（2）上级工会批复同意注销的文件复印件；

（3）工会主席和经办人的身份证复印件；

（4）旧证的原件。

**五、统一代码证办理（不具备法人资格的基层工会）**

1.程序：在襄阳市总工会网站通知公告栏工会法人资格证办理相关资料中下载申请表－－填写申请表－－将申请表电子版和相关资料扫描版一并发送办证机关（襄阳市总工会办证邮箱：[249304686@qq.com)－－办证机关收到后审查－－办理－－出证－－申请单位携带相关资料纸质版到办证机关领取证书。](mailto:249304686@qq.com)－－办证机关收到后审查－－办理－－出证－－申请单位携带相关资料纸质版到办证机关领取证书。)

2.需要提交的相关资料

（1）工会统一社会信用代码申请表一式三份原件（样表附后）；

（2）上级批复成立工会和批复选举结果的文件复印件；

（3）工会主席和经办人的身份证复印件。